

**DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO
W LESKU**
38-600 Lesko, ul. Plac Konstytucji 3 Maja 9
tel. (13) 4689808

Lesko, dnia 17 grudnia 2018 r.

KD -110-3/18

OGŁOSZENIE
w sprawie konkursu na staż urzędniczy

Na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuratorze (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 400)

Dyrektor Sądu Rejonowego w Lesku **ogłasza w drodze konkursu** nabór kandydatów na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Lesku - **docelowo na stanowisko sekretarza sądowego w Zamiejscowym VI Wydziale Karnym z siedzibą w Ustrzykach Dolnych.**

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Lesku, Plac Konstytucji 3 Maja 9, 38-600 Lesko

Sygnatura konkursu: **KD-110-3/18**

Liczba wolnych stanowisk pracy: **1 (pełny etat)**

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe, minimum I stopnia,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera i biegła znajomość edytora Word,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwa lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe

- biegle pisanie na komputerze ze słuchu,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności analityczne,
- komunikatywność,
- systematyczność,
- odporność na stres,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Czynności biurowe w sekretariatach sądowych, a w szczególności

- wszystkie czynności związane z prowadzeniem akt spraw oraz urzędzeń ewidencyjnych do ich rejestrowania,
- wykonywanie zarządzeń wydanych w sprawach sądowych,
- sporządzanie i wysyłka korespondencji,
- protokołowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych,
- inne czynności zlecone przez przełożonych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Lesku, z podaniem sygnatury konkursu oraz danych kontaktowych kandydata (nr telefonu, adres poczty elektronicznej),
- CV lub życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany własnoręcznie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z RODO wraz z podpisaną Klauzulą Informacyjną Administratora Danych dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

Składane oświadczenia winny być podpisane **własnoręcznie** przez kandydata.

Kandydat może dodatkowo przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe (zaświadczenia o odbytych stażach, kursach i szkoleniach, certyfikaty itp.).

Dokumenty należy przesłać za pośrednictwem poczty do dnia **04 stycznia 2019 r.** na adres Sądu Rejonowego w Lesku, 38-600 Lesko, Plac Konstytucji 3 Maja 9 lub złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w Oddziale Administracyjnym, pokój 104, piętro I, z dopiskiem na kopercie „**Konkurs na staż urzędniczy, oznaczenie konkursu KD-110-3/18 – nie otwierać**”.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. **Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.**

Konkurs składa się z trzech etapów:

- **etap pierwszy** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- **etap drugi** – praktyczny sprawdzian umiejętności,
- **etap trzeci** – rozmowa kwalifikacyjna.

Przewidywany termin zatrudnienia: **styczeń 2019 r.**

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Sąd Rejonowy w Lesku, Plac Konstytucji 3 Maja 9, 38-600 Lesko, reprezentowany przez Prezes Sądu Rejonowego w Lesku,
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor ochrony danych, Plac Konstytucji 3 Maja 9, 38-600 Lesko, adres e-mail: iod@lesko.sr.gov.pl,
3. Poza informacjami o przebiegu konkursu, jakie Administrator przepisami prawa zobowiązany jest podać do publicznej wiadomości, dane osobowe kandydata nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO. Dane osobowe kandydata mogą być przekazywane tylko uprawnionym organom na podstawie odrębnych przepisów prawa lub na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych,

