

Regulamin konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Lesku

§ 1

1. Konkurs na staż urzędniczy, zwany dalej „konkursem” przeprowadza komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Lesku.
2. Członkowie wybierają ze swojego grona przewodniczącego Komisji i sekretarza Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach. Komisja podejmuje uchwały w drodze głosowania, przy obecności co najmniej 3 członków Komisji, zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 2

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności;
- 3) etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 3

1. Członkowie Komisji, po ustaleniu listy kandydatów na staż urzędniczy, przed przystąpieniem do pierwszego etapu konkursu, składają stosowne oświadczenia w przedmiocie pozostawania z kandydatami w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
2. Członek Komisji, pozostający z kandydatem na staż urzędniczy w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do 3 stopnia włącznie, zobowiązany jest wyłączyć się z udziału w pracach Komisji, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Członek Komisji, o którym mowa w ust 2, może brać udział w pracach Komisji w drugim i trzecim etapie konkursu, jeżeli kandydat, z którym pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, nie zostanie zakwalifikowany do tych etapów.

§ 4

1. Komisja, po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu oraz termin jego przeprowadzenia.
2. Do etapu drugiego konkursu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy złożyli wymagane dokumenty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie oraz spełniają wymogi formalne przystąpienia do konkursu.
3. Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu oraz informacje o terminie i miejscu jego przeprowadzenia umieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Lesku, co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem.

§ 5

1. Drugi etap konkursu – praktyczny sprawdzian umiejętności – składa się z dwóch części:
 - 1) Części pierwszej – polegającej na rozwiązaniu testu wiedzy;
 - 2) Części drugiej – polegającej na sprawdzeniu umiejętności posługiwania się edytorem tekstu MS WORD.Sprawdzian umiejętności przeprowadza się pod nadzorem co najmniej 2 członków Komisji wyznaczonych przez przewodniczącego Komisji.
2. Test wiedzy zawiera 10 pytań jednokrotnego wyboru, sprawdzających podstawową wiedzę z zakresu ustroju sądów powszechnych. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 10 minut. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie testowe kandydat otrzyma 0,5 punktu – z testu wiedzy kandydat może uzyskać maksymalnie 5 punktów.
3. Sprawdzenie umiejętności posługiwania się edytorem tekstu MS WORD łącznie 5 – ciu zadań. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 10 minut. Za każde prawidłowo wykonane zadanie kandydat otrzyma maksymalnie 1 punkt. Za niepełne wykonanie zadania Komisja może przyznać od 0,1 do 0,9 punktu – zależnie od stopnia jego wykonania. Ze sprawdzenia umiejętności posługiwania się edytorem tekstu MS WORD kandydat może uzyskać maksymalnie 5 punktów.
4. Ocena każdego kandydata po etapie drugim będzie równa sumie punktów uzyskanych przez kandydata z testu wiedzy oraz punktów uzyskanych przez kandydata ze sprawdzenia umiejętności posługiwania się edytorem tekstu MS WORD. Z praktycznego sprawdzianu umiejętności Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

§ 6

1. Komisja po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu, ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu oraz termin jego przeprowadzenia.
2. Do etapu trzeciego konkursu zostaną zakwalifikowani trzej kandydaci, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy nie będzie możliwe wyłonienie trzech najwyższej ocenionych kandydatów, np. z powodu tej samej liczby punktów uzyskanych przez więcej niż jednego kandydata, Komisja może zakwalifikować do trzeciego etapu konkursu większą liczbę kandydatów.
3. Listę kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu oraz informacje o terminie i miejscu jego przeprowadzenia umieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Lesku, co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem.

§ 7

1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja ocenia w szczególności treść i poprawność odpowiedzi na 2 losowo wybrane pytania z zakresu:
 - 1) ustawy *Prawo o ustroju sądów powszechnych*,
 - 2) rozporządzenia MS *Regulamin urzędowania sądów powszechnych*,
 - 3) zarządzenia MS *w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej*oraz zdolność logicznego rozumowania i predyspozycje osobiste kandydatów do wykonywania pracy na stanowisku urzędnika sądowego.
2. Komisja dokona oceny każdego kandydata wyrażonej w punktach, w sposób następujący:

- 1) Każdy członek Komisji dokona indywidualnej oceny każdego kandydata wyrażonej w punktach w przedziale od 0,1 do 3 punktu;
- 2) Ocena uzyskana przez kandydata w trzecim etapie konkursu będzie równa sumie indywidualnych ocen członków Komisji.


§ 8

1. Komisja po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu, ustali wyniki konkursu wybierając kandydata, który uzyskał łącznie w drugim i trzecim etapie konkursu najwyższą liczbę punktów.
2. Sekretarz Komisji niezwłocznie sporządza protokół zawierający, w szczególności:
 - 1) Listę kandydatów, biorących udział w konkursie;
 - 2) Imię i nazwisko kandydata wybranego na staż urzędniczy, na który przeprowadzany był konkurs;
 - 3) Wyniki i oceny poszczególnych kandydatów.

§ 9

Dyrektor Sądu Rejonowego w Lesku upowszechni dane imienne kandydata wybranego na staż urzędniczy, na który przeprowadzany był konkurs, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Lesku.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Lesku


Wojciech Kolanko