

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STAŻ URZĘDNICZY

W SĄDZIE REJONOWYM W LESKU

A-110-2/17

§ 1

Regulamin określa:

- szczegółowy tryb i sposób przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Lesku;
- skład komisji konkursowej oraz sposób i tryb jej działania;
- etapy i przebieg konkursu;
- zakres i sposób udostępniania informacji kandydatowi na staż urzędniczy.

Ikroć w regulaminie jest mowa o:

- **konkursie** - oznacza to konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Lesku;
- **komisji** - oznacza to komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Lesku;
- **dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Sądu Rejonowego w Lesku;
- **kandydacie** - oznacza to osobę kandydującą na staż urzędniczy;
- **BIP** – oznacza to Biuletyn Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Lesku prowadzony na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Lesku;
- **Sądzie** – oznacza Sąd Rejonowy w Lesku
- **Siedzibie** – oznacza to budynek Sądu Rejonowego w Lesku mieszczący się przy Placu Konstytucji 3 Maja 9

§ 2

Nabór kandydatów na staż urzędniczy zgodnie z art. 3b ust.1 *ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2017 r., poz. 246 z późn. zm.)*, organizowany jest w drodze konkursu. Decyzję o ogłoszeniu konkursu podejmuje Dyrektor, z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek kierownika komórki organizacyjnej Sądu, do której prowadzony jest nabór. Informację o konkursie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Sądu oraz na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Lesku, a w przypadku braku zgłoszeń także w formie ogłoszeń w prasie lokalnej.

Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- nazwę i adres sądu;
- oznaczenie sygnatury konkursu;
- określenie wolnych stanowisk pracy;
- zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy;
- określenie wymagań związanych z danym stanowiskiem pracy, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe.
- wykaz wymaganych dokumentów, termin oraz miejsce ich złożenia.

§ 3

