

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Sądu Rejonowego w Lesku

za 2012 rok

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012.

L p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu (liczba spraw załatwionych do liczby spraw wpływających)	100,00	97,15	1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez Sąd Rejonowy w Lesku	1. Zapewnienie kadry orzeczniczej. 2. Wsparcie realizacji zadań sądów w zakresie ochrony prawnej oraz wsparcie administracyjne procesu sprawowania wymiaru sprawiedliwości.
2	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	<p>Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy w I instancji w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy</p> <p>Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) w miesiącach</p> <p>Liczba spraw załatwionych przez sądy (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) przypadających na jeden etat sędziowski w przeliczeniu na pełne etaty</p>	<p>0,50</p> <p>1,2 (m-ca)</p> <p>810</p>	<p>0,58</p> <p>1,3 (m-ca)</p> <p>716</p>	<p>1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań.</p> <p>2. Zwiększony nadzór Przewodniczących Wydziałów nad sprawami, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy</p> <p>3. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem w odniesieniu do realizacji celów i zadań określonych planem działalności.</p>	<p>1. Wsparcie procesu orzekania-postępowania sądowe.</p> <p>2. Poprawa standardów organizacyjno-kadrowych</p> <p>3. Utrzymanie obiektów.</p> <p>4. Zakup usług związanych z obsługą organizacyjno-techniczną działalności sądów.</p> <p>5. Realizacja zobowiązań publicznoprawnych (podatki, opłaty, składki).</p> <p>6. Organizacyjno-administracyjna i techniczna obsługa realizacji zadań.</p>

